



# Comune di Vallinfreda

Provincia di Roma

Piazza del Mercato, 6 - 00020 Vallinfreda (RM)

C.F. 86001150589 P.Iva 02145811002

Tel. 0774/925088 Fax. 0774/925222 - e mail [comunevallinfreda@comunevallinfreda.rm.it](mailto:comunevallinfreda@comunevallinfreda.rm.it)

## **Accesso civico (art.5 del D.lgs 33/2013)**

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi della normativa vigente, che l'Amministrazione ha ommesso di pubblicare sul sito istituzionale.

La richiesta di accesso civico va presentata al Responsabile per la trasparenza e non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente; inoltre non deve essere motivata ed è gratuita.

L'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto, dando comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione e indicandone il relativo collegamento ipertestuale. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultassero già pubblicati, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

L'accesso civico è disciplinato dall'art. 5 del dlgs n. 33 del 2013 che qui si riporta integralmente:

### **Art. 5**

#### **Accesso civico**

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omissa la loro pubblicazione.
2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, e' gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.
3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.
4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.
5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal presente decreto.
6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5.

### **Modalità per l'esercizio del diritto di accesso civico**

Le richieste di accesso civico sono presentate al Responsabile della trasparenza che le inoltra all'Area competente nella materia oggetto del documento, informazione o del dato richiesti. Per accelerare i tempi di conclusione del procedimento la richiesta può essere indirizzata direttamente all'area competente suddetta. L'Area competente, a cura del **Responsabile dell'Area o del Servizio**, responsabile della Trasparenza per la propria area o servizio, entro trenta giorni dalla richiesta, **dispone la pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero** comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il **collegamento ipertestuale** a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, Il Responsabile di Area o di Servizio indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Laddove il Responsabile dell'area o del Servizio tardasse o non provvedesse, **il Responsabile della trasparenza, titolare del potere sostitutivo** ai sensi dell'art. 2 comma 9-bis della Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii., previa richiesta del richiedente e verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede a soddisfare la richiesta di accesso civico nei tempi e nelle modalità previste dalla legge.

### **Responsabile per la trasparenza - Titolare del potere sostitutivo**

**Dott. ssa Venera Diamante**

Tel. 0774-925088

Fax 0774-925222

Email: [segretariocomunale.vallinfreda@gmail.com](mailto:segretariocomunale.vallinfreda@gmail.com)

### **Responsabili della trasparenza per ciascuna area competenti al soddisfacimento della richiesta di accesso civico**

#### **AREA FINANZIARIA**

Responsabile del servizio finanziario

Rag. Domenico Trombetta

Tel. 0774-925088 Fax 0774-925222

Mail: [d.trombetta@comune.vallinfreda.rm.it](mailto:d.trombetta@comune.vallinfreda.rm.it)

Pec: [serviziofinanziario.comunevallinfreda@arubapec.it](mailto:serviziofinanziario.comunevallinfreda@arubapec.it)

Orario di aperture al pubblico dell'ufficio

9,00 – 12,00 dal lunedì al venerdì

16,00 -17,00 il martedì

**AREA TECNICA**

Responsabile del Servizio Geom. Virgilio Saccucci

Tel. 0774-925088

Fax 0774-925222

Email: v.saccucci@comune vallinfreda.rm.it

Pec: areatecnica.vallinfreda@pec.it

Orario di aperture al pubblico dell'ufficio

9,00 – 12,00 dal lunedì al venerdì

16,00 -17,00 il giovedì

**AREA AMMINISTRATIVA**

Responsabile dell'Area Amministrativa

**Sig. Filippo Sturabotti**

Tel. 0774-925088

Fax 0774-925222

Mail: comunevallinfreda@comune vallinfreda.rm.it