



Comune di Vallinfreda

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza del Mercato, 6 00020 VALLINFREDA (Roma)
Tel. 0774/925088 Fax. 0774/925222 C.F. 86001150589 P Iva 02145811002

Prot. n. 1123

del 07/08/2018

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA DELL’ “EX VIVAIO FORESTALE” DA ADIBIRE AD ATTIVITA’ DI HOSTEL.

Vista la L.R. Lazio n. 13 del 06.08.2007 e i relativi Regolamenti Regionali n. 16 del 24.10.2008 e n. 18 del 21.09.2009 e s.m.i., Regolamento 7 agosto 2015, n. 8 e tenuto conto del D.Lgs. 23 maggio 2011 n° 79 (Codice della normativa statale in tema di ordinamento e mercato del turismo, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché attuazione della direttiva 2008/122/CE, relativa ai contratti di multiproprietà, contratti relativi ai prodotti per le vacanze di lungo termine, contratti di rivendita e di scambio.);

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n° 37 del 28/04/2018

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione ha intenzione di affidare la struttura **DELL’ “EX VIVAIO FORESTALE” NEL COMUNE DI VALLINFREDA (RM)** da adibire ad attività recettiva di Hostel.

La struttura è situata nel Comune di Vallinfreda, al confine tra la Regione Lazio ed Abruzzo, nonché tra le provincie di Roma, Rieti e L’Aquila, ad 874 metri d'altezza.

Il paese è facilmente raggiungibile da Roma, Rieti, l'Aquila e Avezzano poiché è dislocato all'altezza dell'uscita di Carsoli – Oricola dell'Autostrada A24 ed A25 Roma-Pescara e Roma-Teramo.

Vallinfreda è circondato da boschi e montagne ricchissimi di vegetazione e di scorci paesaggistici;

DESCRIZIONE DEL FABBRICATO OGGETTO DI INTERVENTO

La struttura di proprietà del Comune di Vallinfreda oggetto di concessione, comodamente raggiungibile in auto, trovandosi lungo la strada provinciale Vallinfreda – Vivaro Romano, era sede dell'ex Vivaio, la cui attività si è conclusa negli anni '70, ed è costituita da tre edifici, da un viale di accesso di circa 200 metri, con pini ed abeti, ed un piazzale di circa 500 mq. Completa la proprietà comunale un terreno costituente l'ex vivaio forestale, di circa 3.00.00 ha, in cui si rileva la presenza dell'attrezzatura utilizzata nel periodo di esercizio del vivaio, non oggetto di concessione.

La costruzione risale alla seconda metà degli anni sessanta; la struttura in muratura di pietrame fu realizzata nel pieno rispetto delle normative allora vigenti.

La superficie coperta si sviluppa su tre edifici per complessivi mq 195, così suddivisi:

- Edificio A (“ex casa Maresciallo Sasso”) – Zona dormitorio: mq 76;
- Edificio B - Zona servizi: mq 65;
- Edificio C – Zona dormitorio: mq 54.

In osservanza del Regolamento regionale 24 ottobre 2008, n. 16, sono stati rispettati i requisiti minimi funzionali e strutturali per la destinazione dei fabbricati all'attività di Hostel.

L'edificio è in ottime condizioni in quanto è stato di recente oggetto di interventi di ristrutturazione, che è consistita nella:

- realizzazione degli impianti, termico ed elettrico, nel piano rispetto della normative vigenti;
- sostituzione del manto di copertura e della lattoneria;
- coibentazione e nuovo manto di copertura;
- realizzazione di isolamento termico a cappotto sulle pareti esterne;
- sostituzione di tutti gli infissi, interni ed esterni;
- realizzazione dei servizi igienici;
- realizzazione di tutte le opere di finitura e complementari.

DATI TECNICI DELL'HOSTEL

L'HOSTEL RISULTA ATTUALMENTE COSI' DIVISO:

Viale di accesso di circa 200,00 ml.;

Piazzale di circa 500,00 mq.;

Edificio A

Un edificio ubicato al piano terra, suddiviso in due moduli con accessi separati, costituiti da ambienti arredati adibiti a dormitorio con annessi servizi igienici.

Edificio B

Un edificio ubicato al piano terra, suddiviso in tre ambienti:

- reception;
- servizio igienico
- sala colazione/sala TV;
- sala da adibire a Cucina

Edificio C

Un edificio ubicato al piano terra, suddiviso in due moduli con accessi separati, costituiti da ambienti adibiti a dormitorio con annessi servizi igienici.

L'Hostel, per le dimensioni dei locali e la disponibilità dei servizi, potrà ospitare un numero massimo di 10 persone per il pernottamento, di cui 4 nell'edificio A e 6 nell'edificio C.

I dati tecnici dei tre fabbricati sono riportati analiticamente nella tabella che segue:

	Edificio A	Edificio B	Edificio C
superficie lorda (mq)	76,00	65,00	54,00
superficie utile locali principali (mq)	45,00	38,50	33,00
<i>Reception</i>		14,50	
<i>Sala mensa</i>		15,00	
<i>cucina</i>		9,00	
superficie servizi igienici (mq)	10,00	3,00	7,00

1. ENTE CONCEDENTE

Comune di Vallinfreda, Piazza del Mercato, 6 - 00020 VALLINFREDA (Roma):

- Tel: 0774/925088

- Fax: 0774 925222

- PEC: areatecnica.vallinfreda@pec.it

- sito internet www.comunevallinfreda.rm.it

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il R.U.P. per la gara in oggetto è il Geom. Virgilio Saccucci, Responsabile dell'Area Tecnica

Tel 0774/925088 - Fax: 0774 925222 - PEC: areatecnica.vallinfreda@pec.it

3. TIPOLOGIA DI SERVIZIO E DI CONTRATTO

Affidamento in concessione della struttura dell'Ex Vivaio Forestale, per l'erogazione di servizi di recettività in forma di Hostel. L'immobile oggetto della concessione ha destinazione d'uso vincolata ("Hostel") pertanto è vietata qualsiasi modificazione di destinazione non autorizzata, pena l'immediata decadenza del pieno diritto di concessione.

L'attività di gestione dell'Hostel consiste nella prestazione di servizi recettivi per il soggiorno ed il pernottamento di famiglie o gruppi di turisti.

Il Comune non assume obblighi od oneri diretti o indiretti di natura economica di alcun genere nei confronti dell'aggiudicatario o dei soggetti terzi con riferimento alla gestione.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta per la concessione in gestione **DELL'HOSTEL "EX VIVAIO FORESTALE" DI VALLINFREDA** secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo la seguente tabella:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
1	OFFERTA TECNICA - QUALITA' DEL SERVIZIO	60
2	OFFERTA ECONOMICA	40

5. CANONE ANNUO DI CONCESSIONE

Il canone di concessione annuo è stabilito in € 5.000,00 (cinquemila/00) soggetto ad aggiornamento in misura pari alla variazione, accertata dall'ISTAT.

Per la determinazione del canone annuo di concessione si rimanda alla Relazione Tecnica di cui all'"Allegato 1" al presente bando.

Il predetto canone verrà decurtato del valore degli interventi di completamento della struttura, da eseguirsi a cura e spese del Concessionario, il cui importo stimato è pari ad € 10.000,00 (diecimila/00); la decurtazione avverrà secondo la seguente percentuale di riparto nel periodo di concessione:

PERIODO DI CONCESSIONE	% ripartizione scomputo costi di completamento
primo anno	45%
secondo anno	25%
terzo anno	15%
quarto anno	10%
quinto anno	5%
TOTALE	100%

Pertanto il canone di concessione, al lordo nel rialzo d'asta che verrà imputato alla prima annualità, sarà articolato nel periodo di concessione come da tabella che segue:

CANONE DI CONCESSIONE	PREZZO
primo anno	500,00 €
secondo anno	2.500,00 €
terzo anno	3.500,00 €
quarto anno	4.000,00 €
quinto anno	4.500,00 €
TOTALE	15.000,00 €

6. OGGETTO E FINALITA' DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Vallinfreda effettuerà una selezione per l'affidamento della gestione della struttura in oggetto.

La gestione sarà regolata da apposita convenzione della durata di cinque anni, prorogabili per uguale periodo.

Con la gestione della struttura dell'HOSTEL "EX VIVAIO FORESTALE", questo Ente intende promuovere un modello di sviluppo turistico sostenibile in ambito montano, per cui la struttura dovrà continuare ad essere un polo di riferimento per quanti sono attratti dalle risorse paesaggistiche ed ambientali del luogo.

Gli obiettivi che il Comune intende perseguire con la gestione della struttura in oggetto sono essenzialmente i seguenti:

- offrire un buon servizio di accoglienza e ospitalità agli escursionisti impegnati in gite ed escursioni nei boschi, anche di una sola giornata;
- offrire una comoda e stimolante struttura di appoggio agli escursionisti impegnati in soggiorni e/o in trekking di più giorni;
- promuovere l'attività escursionistica nelle zone contigue, quale occasione di ricreazione e di conoscenza dell'ambiente naturale protetto e delle sue risorse, della storia e della cultura del territorio;
- attivare iniziative promozionali per incrementare progettualità ed azioni di natura economico-sociale nell'ambito dello sviluppo ecosostenibile;

7. OBBLIGHI ED ONERI DEL GESTORE

Gli obblighi ed oneri del gestore, che verranno dettagliatamente disciplinati attraverso sottoscrizione di specifica convenzione, prevedono:

- la realizzazione di interventi di completamento, per il cui dettaglio e stima si rimanda alla Relazione Tecnica di cui all'"Allegato 1" al presente bando.
Il valore degli interventi, non riferibili all'"Edificio A", sono quantificati in € 10.000,00 (diecimila) e dovranno essere:
 - realizzati entro il periodo di concessione (i.e. tre anni dalla data di sottoscrizione della concessione);
 - attestati dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune.
 Si precisa che gli interventi e/o opere di cui alla Relazione Tecnica, al termine della Concessione, entreranno a far parte del patrimonio dell'Ente, senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere al riguardo.
- la corresponsione di un canone quinquennale, a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione con il Comune, il cui **importo a base d'asta** - tenuto conto del valore degli interventi di completamento a carico del concessionario sopra richiamati - **è stabilito € 5.000,00 (cinquemila/00) annui**, con offerte al rialzo;
- Il canone di concessione dovrà essere corrisposto dal Concessionario entro sei mesi dalla scadenza dell'annualità di riferimento;

- a) la predisposizione, a sua cura e spese, di un progetto di gestione e promozione della struttura, con particolare attenzione alla valorizzazione dell'immobile di proprietà dell'Amministrazione comunale di Vallinfreda;
- b) una cauzione definitiva di € 500,00 prestata mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione al bando e dei risarcimenti danni che possono derivare all'Amministrazione da eventuali inadempimenti. In caso di aggiudicazione la cauzione di cui sopra verrà utilizzata quale garanzia per il pagamento dei canoni di affitto;
- c) la restituzione della struttura, compresi gli arredi, alla scadenza della convenzione in buono stato di manutenzione (salvo il normale deperimento d'uso), dandosi atto che non potrà essere richiesto dal concessionario alcun rimborso o compenso nemmeno a titolo di miglora;
- d) la stipula per l'intera durata della gestione di adeguata polizza assicurativa per incendio, furto, RCT e per ogni responsabilità derivante dall'esercizio dell'attività e dalla conduzione dell'immobile;
- e) l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni titolo o licenza eventualmente prevista dalla normativa per la conduzione della struttura in oggetto e rispetto della medesima per l'amministrazione dell'attività;
- f) la rigorosa osservanza delle normative a carattere fiscale e di pubblica sicurezza;
- g) la cura degli adempimenti in carico al titolare della struttura previsti dalla normativa vigente di riferimento;
- h) l'impegno ad utilizzare la struttura ricettiva e le sue pertinenze per le finalità cui la stessa è destinata.
- i) la custodia del materiale sanitario e di primo soccorso di legge e adempimento agli obblighi in materia di sicurezza di impianti e locali, prevenzione antincendio, rispetto norme igienico-sanitarie, acque potabili, smaltimento rifiuti e liquami ecc.;
- j) l'attuazione a proprie spese della manutenzione ordinaria dell'intera struttura e degli impianti;
- k) il mantenimento in efficienza di quanto affidato sulla base di specifico verbale di consegna (opere murarie, infissi, impianti idraulici, di produzione energetica, elettrici e di riscaldamento, attrezzature, eventuali arredi e suppellettili in dotazione), provvedendo a proprie spese alla sostituzione di quanto danneggiato o usurato. Le spese relative alle manutenzione ordinaria saranno a carico del concessionario, ivi compreso l'onere degli allacci alle utenze, il quale accetterà l'immobile nello stato di fatto in cui attualmente si trova;
- l) in aggiunta agli interventi di cui all'Allegato 1, la facoltà di procedere ad opere di trasformazione, modifica e miglora di locali, impianti, attrezzature, eventuali arredi e suppellettili interne, nonché delle aree di pertinenza, solo con la preventiva autorizzazione scritta dell'Ente, che si riserva di accertarne la necessità e l'opportunità;
- m) la custodia e sorveglianza dell'immobile affidato in gestione;
- n) il mantenimento della struttura efficiente e pulita, anche a promozione e tutela dell'immagine dell'Ente;
- o) il mantenimento in efficienza e stato di decoro e pulizia dell'area circostante la struttura nonché delle immediate pertinenze esterne, delle vie di accesso anche pedonali e della relativa segnaletica;
- p) la facile ed efficiente reperibilità, dotandosi, a proprie spese, di adeguati strumenti di comunicazione presso la struttura (telefono, eventuale posta elettronica e sito internet, ecc.),

che dovranno servire anche per chiamate di soccorso e per i rapporti con il pubblico/utenza (informazioni, prenotazioni);

- q) la segnalazione della presenza e dell'apertura della struttura in oggetto mediante adeguata promozione pubblicitaria; il contenuto del materiale promozionale, da concordare con l'Ente, dovrà recare il logo del Comune di Vallinfreda;
- r) il pagamento di tutte le spese relative agli allacci e forniture delle utenze: energia elettrica, combustibile, gas, ed ogni altra eventuale tassa o canone previsto dalla legge e ascrivibile al servizio di gestione;
- s) l'attuazione di norme di comportamento sostenibili dal punto di vista ambientale, quali utilizzo di prodotti di consumo "ecologici", poco inquinanti o a basso impatto ambientale, contenimento degli sprechi (idrici, energetici ecc..) e della produzione di rifiuti non degradabili, raccolta differenziata dei rifiuti ecc...;
- t) garantire la disponibilità dell'immobile in occasione dell'esecuzione di eventuali lavori alla struttura a carattere d'urgenza o legati a finanziamenti con vincolo di scadenza, anche a pena di sospensione parziale dell'attività o della temporanea chiusura. In detti casi verrà garantito il rimborso proporzionale del canone dovuto per il periodo corrispondente. In caso di temporanea chiusura verrà altresì garantito un corrispondente prolungamento del contratto;
- u) l'impegno di apertura della struttura per consentire il massimo utilizzo pubblico del bene e delle sue pertinenze al fine di valorizzare ed incrementare il turismo;
- v) l'impegno ad adeguare i servizi igienici e le strutture in caso di richieste dall'Azienda USL durante eventuali visite di controllo;

8. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata del contratto sarà di anni 5 (cinque) dalla data di sottoscrizione della convenzione, prorogabili per un ulteriore pari periodo. In caso di mancato rinnovo da parte del Concessionario, tale volontà dovrà essere comunicata all'Ente con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del contratto, mediante lettera raccomandata A/R., nota protocollata ovvero a mezzo PEC. L'amministrazione si riserva il diritto di non acconsentire a tale proroga qualora si sia ravvisato il mancato raggiungimento degli obiettivi di valorizzazione della struttura concessa, rilevabile dal piano di gestione e valorizzazione presentato al momento della selezione.

Il contratto potrà essere anticipatamente risolto dall'Ente in caso di inadempienza degli obblighi contrattuali.

Alla scadenza concordata, il Concessionario si obbliga a restituire al concedente i locali liberi da persone e cose.

Le tariffe applicate per il pernottamento e i servizi offerti sono comunicate annualmente dal concessionario in accordo con il Comune, secondo modalità e tempi previsti dalla L.R. Lazio n. 13 del 06.08.2007 e il relativo Regolamenti Regionali n. 16 del 24.10.2008 e n. 18 del 21.09.2009 e s.m.i..

E' vietato il Subappalto, anche parziale e temporaneo, pena la risoluzione automatica della concessione.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Qualunque operatore economico come descritto dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, ovvero imprenditore individuale o società, anche cooperativa. Sono ammessi i raggruppamenti temporanei di concorrenti.

I soggetti di cui sopra dovranno essere regolarmente costituiti e, ove pertinente, devono essere iscritti negli albi e/o registri previsti dalla normativa specifica applicabile, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento. Le iscrizioni/registrazioni/attestati, ove incomplete,

potranno essere regolarizzate entro il termine di 45 giorni dalla data di aggiudica provvisoria, pena lo scorrimento della graduatoria.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano in una qualsiasi delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Il possesso dei requisiti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del DPR. N. 445/2000, utilizzando esclusivamente il modello di istanza di partecipazione (Allegato 2) allegato al presente Avviso a formarne parte integrante e sostanziale.

10. MODALITA' E TERMINI

Coloro i quali siano interessati a partecipare alla selezione in oggetto dovranno inoltrare apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente le buste di cui al punto 11. Lo stesso dovrà contenere all'esterno la dizione "Domanda – offerta per la gestione dell'Hostel ""Ex Vivaio forestale" nel Comune di Vallinfreda"". Anche le buste contenute nel plico dovranno essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione dalla gara, ed essere contraddistinte all'esterno dalle lettere A, B e C, scritte in modo ben visibile. La domanda, completa di tutti gli allegati, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 31 agosto 2018. In caso di presentazione delle offerte tramite il servizio postale, per essere valide, dovranno pervenire al protocollo dell'ente entro la data succitata (NON vale la data del timbro postale).**

11. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli interessati dovranno presentare, **a pena di esclusione, un unico plico - chiuso e controfirmato sui lembi - contenente 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B e C.**

❖ La BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A pena di esclusione, da inserire nel plico - chiusa e controfirmata sui lembi - dovrà riportare la dicitura "A" e contenere:

- a) Istanza di partecipazione (Allegato 2) compilata in ogni sua parte;
- b) Statuto/Atto Costitutivo;
- c) Attestato di avvenuto sopralluogo (Allegato 4);

La mancanza o incompletezza della documentazione prodotta comporta l'esclusione dalla gara e l'impossibilità di aprire le altre buste contenute nel plico.

❖ La BUSTA "B" – DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, da inserire nel plico - chiusa e controfirmata sui lembi - dovrà riportare la dicitura "B" e contenere:

UN PROGETTO DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE, determinante per la valutazione della qualità dell'offerta. Il Progetto di Gestione e Valorizzazione dovrà contenere le informazioni necessarie a dimostrare la capacità progettuale, organizzativa ed innovativa del soggetto concorrente e sarà valutato secondo i seguenti criteri e sottocriteri, assegnando a ciascuna offerta il punteggio massimo come da tabelle che segue:

MODALITA' DI GESTIONE DELLA STRUTTURA			PUNTI
a)	Esperienze maturate dal concorrente in servizi assimilabili a quelli oggetto del bando di gara, valutata sul numero di anni di attività del concorrente	Verrà attribuito un punto per ogni anno di attività, fino ad un massimo di 10 punti;	10
b)	Giorni di apertura annuali	proporzionalmente ai giorni di apertura, verrà assegnato il massimo punteggio alla proposta che prevede il maggior numero di giorni di apertura annuali, fino ad un massimo di 10 punti.	10
PUNTI MAX ATTRIBUIBILI			20
MODALITA' DI VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA			PUNTI
c)	Servizi aggiuntivi al pernottamento ed alla somministrazione della colazione che il concorrente si impegna a fornire agli utenti, senza oneri e spese aggiuntive per il committente	sarà attribuito il miglior coefficiente al concorrente che produrrà il miglior piano di valorizzazione in termini di sostenibilità e credibilità, valutato in funzione di: - servizi aggiuntivi previsti (anche in termini di innovatività); - tariffe da praticare all'utenza; - struttura organizzativa ed attrezzature da destinare allo svolgimento dei servizi; - soluzioni logistiche ed organizzative per la migliore realizzazione del servizio; - obiettivo di presenze minimo da raggiungere; - modalità di mantenimento e riqualificazione dell'area adiacente la struttura.	30
d)	Attività di animazione e promozione dei servizi offerti nell'ambito dello sviluppo ecosostenibile	sarà attribuito il maggior punteggio al concorrente che offrirà il miglior piano di animazione e promozione, in termini di eventi e manifestazioni che si prevedono di realizzare e forme di pubblicità e conoscenza da adottare.	10
PUNTI MAX ATTRIBUIBILI			40
TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI			60

❖ **La BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

A pena di esclusione, da inserire nel plico - chiusa e controfirmata sui lembi - dovrà riportare la dicitura "C" e contenere il modello (Allegato 3) compilato in ogni sua parte, contenente indicazione dell'**ENTITA' DEL CANONE** annuale che si impegnerà a corrispondere, **espresso in percentuale di incremento sull'importo minimo previsto nel bando (€ 5.000,00)**.
Non sono ammesse offerte in diminuzione.

Il rialzo percentuale verrà imputato per intero alla prima annualità di concessione.

Il punteggio verrà attribuito secondo la presente formula:

$P = (P_m \times P_o) / P_a$	MAX PUNTI 40
P= punteggio da assegnare	
Pm= punteggio max (40)	
Po= prezzo offerto per il quale si sta calcolando il punteggio	
Pa= prezzo più alto	

Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida.

Entro 15 dalla data di aggiudicazione, previa verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda, si procederà a stipulare apposita convenzione con l'Amministrazione.

12.COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'esame e la valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione nominata a norma dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e sarà composta da tre membri, compreso il Presidente. La Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

La data di apertura delle buste verrà comunicata ai partecipanti almeno tre giorni prima della seduta.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile per motivi di interesse pubblico di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese alcune al riguardo.

13.TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Condizioni di trattamento dei dati personali. I dati acquisiti per la partecipazione saranno trattati in conformità a quanto disposto dalla normativa in materia di dati personali e non potranno essere comunicati o diffusi a soggetti esterni.

14.NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Vallinfreda, lì 07/08/2018



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Virgilio Saccucci