

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019-2021**

(in forma ulteriormente semplificata per comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

**Comune di VALLINFREDA
Città Metropolitana di Roma**

SOMMARIO

PARTE PRIMA3

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE 3

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta.....	6
Servizi gestiti in forma associata.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Servizi affidati ad altri soggetti	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria	7
4 – Gestione delle risorse umane	9
5 – Vincoli di finanza pubblica	10

PARTE SECONDA.....11

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO11

A) ENTRATE	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	13
B) SPESE.....	14
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	14
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	14
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	15
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	15
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	15
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	16
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	17
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	26
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	28
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	28
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	29

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente
--

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	317
Popolazione residente al 31/12/2017		292
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		1.500

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					16,82
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				15
	* Laghi				0
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0		
Scuole dell'infanzia	n. (*)		
Scuole primarie	n. (*)		
Scuole secondarie	n. (*)		

(*)= plesso scolastico Comune di Riofreddo

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta e/o associata

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quello della polizia locale in Convenzione con i Comuni di Riofreddo (capo fila), Vivaro Romano, Cervara di Roma, Inoltre è svolto in forma associata l'ufficio di Segreteria Comunale con i Comuni di Riofreddo (capofila), Vivaro Romano, Collalto Sabino.

Servizi affidati a organismi partecipati

.....

Servizi affidati ad altri soggetti

Il servizio idrico integrato per disposizioni normative è passato dal 1^a luglio c.a. in gestione All'ATO 3 Rieti di appartenenza.

I servizi cimiteriali sono stati affidati con concessione in esternalizzazione durante l'esercizio 2018.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Enti strumentali partecipati

GAL FUTUR@NIENE (altra forma associativa)

DISTRETTO SOCIO SANITARIO G/4 SU PIANI REGIONE LAZIO (accordo di programma)

ATO 3 RIETI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (altra forma – apparato della Provincia di Rieti)

Società controllate

Società partecipate

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 159.637,14

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017	€	159.637,14
Fondo cassa al 31/12/2016	€	277.152,20
Fondo cassa al 31/12/2015	€	163.990,56

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			NON RICHIESTA
Anno di riferimento		gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2017		n.	€.
2016		n.	€.
2015		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2017	3.943,38	439.079,03	0,90
2016	5.287,43	433.849,70	1,22
2015	7.419,34	440.408,17	1,68

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2017	NEGATIVO
2016	NEGATIVO
2015	NEGATIVO

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €._____NEGATIVO_____, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n._____ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €._____

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha
determinato

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

_____NEGATIVO_____

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D4	2	2	
Cat. D1			
Cat. C4	1	1	
Cat. B3			
Cat. B1			
Cat.A			
TOTALE	3	3	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	3+(**)	165.193,66	39,96
2016	3+(**)	146.401,92	36,83
2015	3+(**)	156.403,05	38,81
2014	3+(**)	160.847,30	38,35
2013	3+(**)	162.646,46	38,38

(**)= quota parte segretario comunale e servizio polizia locale.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

In caso di risposta negativa: =====

L'Ente ha / non ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Se sì, specificare: =====

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali: deliberazione CC 20 del 23/07/2016.

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale ed ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere indirizzate nelle capacità previste dai singoli regolamenti e fattispecie inerenti.

Le politiche tariffarie dovranno limitatamente a quelle afferenti gestite, essere improntate alla copertura dei costi, con agevolazioni previste nei singoli regolamenti.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno seguire le disposizioni regolamentari adottate e/o da adottarsi.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivarsi, constatato il difficile quadro nazionale, i vincoli sempre più stringenti di finanza pubblica, e le difficoltà dei mini-enti, al reperimento di mezzi più specificatamente adeguati, presso gli enti sovra-comunali, oltre all'utilizzo delle proprie limitate possibilità.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente

Non si prevede ricorso all'indebitamento.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, oltre a perseguire i dettami della "spending review".

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'ottimizzazione dei servizi prestati ai cittadini, oltre che eventualmente ad implementare quelle forme di gestione associate/convenzionate, compatibili in ragione al contenimento dei costi e delle risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà: vedasi quanto contenuto nella deliberazione di GC n. 13 del 30/03/2019 "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2019/2021, oltre alla deliberazione di GC n. 1 del 02/03/2019 "Approvazione piano triennale delle azioni positive ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006".

DOTAZIONE ORGANICA:

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 01.01.2019, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

CATEGORIA DESCRIZIONE	A		B		C		D	
	U	D	U	D	U	D	U	D
Posti di ruolo a tempo pieno	0	0	0	0	0	1	2	0
Personale in convenzione art. 30 del TUEL	0	0	0	0	1	0	0	0
Totali	0	0	0	0	1	1	2	0

Totale donne presenti nell'ente: 1

Totale uomini presenti nell'ente: 3

Le previsioni di spesa del personale rispettano tutti i limiti di spesa ed i vincoli di finanza pubblica, dando atto della conferma dei rapporti in essere a tempo indeterminato, della Convenzione per il servizio di polizia locale e per il servizio di segreteria comunale.

La difficoltà nell'applicare le numerose e spesso poco chiare norme sul lavoro pubblico complicano sempre di più la possibilità per i Comuni virtuosi di programmare una necessaria, serena e corretta gestione delle risorse umane.

Secondo le recenti modifiche adottate con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno ed il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie del 18 maggio 2018, relativo al DUP semplificato per gli enti locali con meno di 5.000 abitanti, è stato peraltro esplicitamente chiarito che gli atti di programmazione, quale il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, possono essere inseriti direttamente nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: improntate a quanto stabilito dall'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, di importo stimato uguale o superiore a 40.000 Euro, sulla base di programmazione biennale ed aggiornamenti annuali, come **allegato (negativo)** per il triennio 2019/2021.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata al rispetto di quanto stabilito dal "Codice dei Contratti" e normativa corrente, con riguardo alla programmazione del triennio precedente 2019/2021, **vedi allegato (**)**.

Principali investimenti programmati per il triennio 2019-2021 (**)

Opera Pubblica	2019	2020	2021
Al momento nessuna programmazione, che potrà			
Essere ri-programmata con successivo piano			
2019/2021, nei termini e secondo le disposizioni			
Normative vigenti.			
Totale			

Sono previsti investimenti al disotto della soglia sopra menzionata per il reinvestimento oneri concessori edilizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre all'eventuale proroga dei finanziamenti regionali (fondo riqualificazione territoriale) ed altri programmi di investimento regionale e statale – **vedi allegato**.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Alla data di presentazione del presente documento, non sono previsti interventi in corso di esecuzione la cui conclusione risulti programmata oltre il triennio 2019/2021, ma alcuni la cui conclusione era programmata negli esercizi precedenti, tra i quali: casa della Pace, pubblica ill.ne, rist. ex vivaio, chiusura economica lotti casa com.le,

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica ed il mantenimento in termini di equilibri conformati ai principi economico finanziari e di contabilità riformata.

ADEMPIMENTO ABROGATO DALLA LEGGE DI STABILITA' 2019 E RIFORMULATO.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al costante monitoraggio dei flussi di cassa, garantendo la disponibilità necessaria sempre all'utilizzo delle esigenze dell'Ente.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Missioni	Denominazione	Previsioni 2019	Cassa 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	269.050,89	290.956,70	265.828,07	265.695,65
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	7.825,00	7.825,00	7.825,00	7.825,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	13.100,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	41.224,09	41.224,09	41.224,09	41.224,09
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	300,00	300,00	300,00	300,00
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	50.750,00	50.750,00	50.750,00	50.750,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	39.199,76	39.956,22	39.000,00	39.000,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	39.675,91	42.375,91	39.675,91	39.675,91
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	2.134,65	5.134,65	2.209,32	2.246,65
MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	208.057,83	208.057,83	208.057,83	208.057,83
	Totale generale spese	686.818,13	715.180,40	683.470,22	683.375,13

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

- RAPPORTI CON I CITTADINI

Continuare a migliorare il lavoro dei nostri Amministratori verso tutta la cittadinanza proponendoci di essere disponibili come è sempre stato fatto finora

MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Tutti i responsabili

Finalità e motivazioni delle scelte

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

01.01 – Organi istituzionali

Miglioramento della comunicazione istituzionale

Mantenimento dell'attività ordinaria

01.02 – Segreteria Generale

Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione.

Controllo Interno.

Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo

Mantenimento dell'attività ordinaria.

01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Avviamento e consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato

Avviamento e consolidamento iter della fatturazione elettronica

Mantenimento dell'attività ordinaria

01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Costituzione ed aggiornamento banca dati IMU/TASI per Local Tax

Mantenimento dell'attività ordinaria

01.05 – Gestione beni demaniali e patrimoniali

Manutenzione dei beni immobili

Mantenimento dell'attività ordinaria

01.06 – Ufficio Tecnico

Miglioramento della programmazione delle attività

Mantenimento dell'attività ordinaria

01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

Eventuali consultazioni popolari (Referendum)

Studio ed attuazione nuova normativa in materia di separazione/divorzio

Mantenimento dell'attività ordinaria

01.08 – Statistica e sistemi informativi

Mantenimento dell'attività ordinaria

01.11 – Altri Servizi generali

Mantenimento dell'attività ordinaria

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Non presente

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA		
SERVIZI AI CITTADINI: Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini		
INVESTIMENTI PREVISTI		
MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Finalità e motivazioni delle scelte		
Promozione della sicurezza in tutte le sue forme.		
Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali		
03.01 – Polizia Locale e Amministrativa		
Gestione della sicurezza stradale		
Istruttoria pratiche commerciali – Esercizi Pubblici e Attività Produttive – Rilascio eventuali autorizzazioni e controllo sulle attività		
Istruttoria e controllo pratiche relative all'attività di intrattenimento temporaneo e pubblico spettacolo		

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA		
- SCUOLA: Continuare ad avere particolare attenzione verso le problematiche che si presenteranno facendo in modo di riuscire a raggiungere sempre risultati importanti con i quali potremo migliorare la difesa del servizio scolastico		
INVESTIMENTI PREVISTI		
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali		
04.06 – Servizi ausiliari all'Istruzione		
Mantenimento del servizio di refezione scolastica, del trasporto scolastico		
Mantenimento dell'attività ordinaria		
04.06 – Servizi ausiliari all'Istruzione		
04.07 – Diritto allo Studio		
Garanzia dell'assistenza scolastica alla persona per alunni affetti da gravi problematiche		

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA		
Sostenere Associazioni culturali e sportive		
INVESTIMENTI PREVISTI		

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Finalità e motivazioni delle scelte
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
- GIOVANI
INVESTIMENTI PREVISTI
Chiesa parrocchiale
MISSIONE: 06.01 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO
Finalità e motivazioni delle scelte
Mantenimento delle iniziative di aggregazione nello spirito sportivo e ludico
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Non presente e/o ricompresa in altra missione

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Opere pubbliche in genere/ Centro Storico.
INVESTIMENTI PREVISTI
MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Finalità e motivazioni delle scelte
Adeguate pianificazione del territorio, a livello comunale ed in coordinamento con i livelli sovra comunali, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini e preservare una risorsa indispensabile per il futuro.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
08.01 – Urbanistica e assetto del territorio
Favorire la riqualificazione delle vie del centro storico
Mantenimento dell'attività ordinaria Edilizia Privata

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
- AMBIENTE E TERRITORIO Manutenzione periodica dei fossi e alvei di scorrimento acque meteoriche Conservazione decorosa delle aree comunali Potenziamento illuminazione pubblica Centro distribuzione acqua Fotovoltaico o energia rinnovabile per le altre strutture pubbliche
Pulizia del Territorio raccolta differenziata Gestione servizio idrico integrato (modalità ATO od altro) Parco naturalistico Le Aie
INVESTIMENTI PREVISTI
MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Finalità e motivazioni delle scelte Valorizzazione e tutela dell'ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
09.01 – Difesa del suolo Proseguire nel progetto di sistemazione della viabilità del Comune con interventi sulle strade di campagna vicinali Sostenere le attività agricole
09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Manutenzione periodica dei fossi e alvei di scorrimento acque meteoriche Conservazione decorosa delle aree comunali Potenziamento illuminazione pubblica Centro distribuzione acqua Fotovoltaico o energia rinnovabile per le altre strutture pubbliche
09.03 - Rifiuti Mantenimento apertura area temporanea di conferimento rifiuti Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un'alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti
09.08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento Controllare e reprimere eventuali cause di inquinamento del territorio.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA		
L'Amministrazione intende assicurare la manutenzione delle strade comunali esistenti.		
Taglio e pulizie delle ripe e dei cigli stradali		
INVESTIMENTI PREVISTI		
MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'		
Finalità e motivazioni delle scelte		
Manutenzione ordinaria delle strade comunali esistenti.		
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali		
10.05 – Viabilità e Infrastrutture stradali		
Manutenzione ordinaria delle strade comunali		
Sgombero neve dalle Strade Comunali		

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

SERVIZI AI CITTADINI : Potenziare le attuali risorse dedicate ad attività di protezione civile

INVESTIMENTI PREVISTI

MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE

Finalità e motivazioni delle scelte

Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

11.01 – Sistema di Protezione Civile

Mantenimento della Convenzione per la gestione del servizio di protezione civile

Approvazione nuovo Piano di Protezione Civile Intercomunale/Comunale

11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali

Interventi di somma urgenza

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

- FAMIGLIA

Istituire convenzioni con i Comuni limitrofi per il servizio di asilo nido comunale

Continuare ad avere particolare attenzione per le fasce più deboli di cittadini

Mantenere costante attenzione sui problemi della disabilità, dell'handicap e disagi sociali

Servizi diversi agli ANZIANI, Comunità Rumena, Famiglie, Donne

- OPERE PUBBLICHE

INVESTIMENTI PREVISTI

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Finalità e motivazioni delle scelte

Favorire una migliore piena integrazione della persona nel contesto sociale economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

12.01 – Interventi per l'Infanzia e i Minori e per Asilo Nido

12.02 – Interventi per la disabilità

12.03 – Interventi per gli anziani

12.04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

12.05 – Interventi per le famiglie

12.06 – Interventi per il diritto alla casa

12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Gestione delle attività inerenti al servizio necroscopico e cimiteriale

Gestione Servizio Illuminazione votiva

Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale

Affidamento servizi cimiteriali esterno.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Non presente e/o ricompresa in altre missioni

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
SUAP.
INVESTIMENTI PREVISTI
MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Finalità e motivazioni delle scelte
Favorire lo sviluppo economico locale.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
14.01 – Industria PMI Artigianato
14.02 – Commercio - Reti distributive – Tutela dei consumatori
SUAP.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Non presente e/o ricompresa in altre missioni

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Non presente e/o ricompresa in altre missioni

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Non presente e/o ricompresa in altre missioni.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Non presente e/o ricompresa in altre missioni

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Non presente e/o ricompresa in altre missioni

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

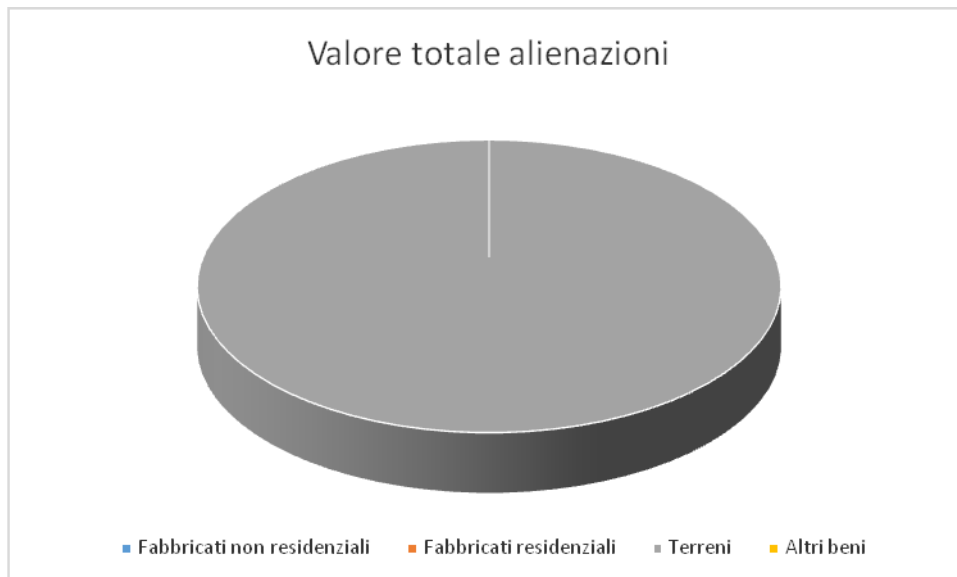
In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio:

Alla data di predisposizione del presente documento, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è stabilito come da allegato (solo per il 2019), che non prevede negli anni successivi al 2019 interventi della fattispecie, che eventualmente potranno essere reconsiderati con successivo procedimento sempre entro i termini e nel rispetto della normativa vigente.

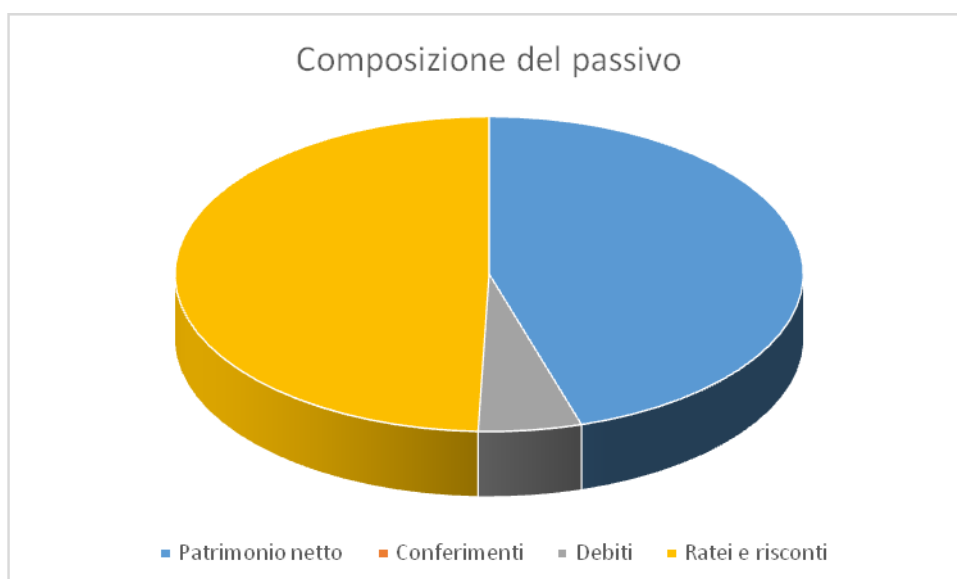
Attivo Patrimoniale 2017	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	5.895.383,56
Immobilizzazioni finanziarie	0,00
Rimanenze	0,00
Crediti	358.418,05
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	159.637,14
Ratei e risconti attivi	0,00



Piano delle Alienazioni 2019-2021	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	6.437,50
Altri beni	0,00



Passivo Patrimoniale 2017	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	2.902.490,50
Conferimenti	0,00
Debiti	339.941,20
Ratei e risconti	3.170.877,60



F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati: riferimento quanto stabilito alla deliberazione di GC 58 del 23/12/2017 e GC 60 del 17/11/2018.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Alla data di predisposizione del presente documento, il piano triennale è quello adottato per il 2018/2020, che potrà/dovrà essere confermato e/o riconsiderato (2019/2021), sempre successivamente secondo le modalità e le tempistiche della normativa vigente, di cui alla deliberazione GC 18/2018:

Dotazioni informatiche

L'amministrazione comunale ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 6 personal computer
- n. 1 server con gruppo di continuità
- n. 1 stampante-fotocopiatrice-fax (*leasing*) di rete
- n. 2 scanner

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e le postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Non si ravvisa la possibilità di eliminare

postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali per un adeguato svolgimento di tutte le funzioni istituzionali, non ultime quelle associate. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene.

Per il contenimento e la riduzione dei costi (*leasing*) di gestione del macchinario fotocopiatrice-stampante-fax di rete e il consumo della carta ci si atterrà alle seguenti disposizioni:

- si stamperanno documenti solo quando sarà strettamente necessario;
- si utilizzerà, quando è possibile, la stampa fronte/retro;
- si cercherà di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina riducendo le dimensioni del carattere;
- si procederà, per quanto possibile, all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti.

Apparecchiature di telefonia mobile

Attualmente non sono in uso apparecchi istituzionali di telefonia mobile.

Autoveicoli e motoveicoli di servizio

L'unico autoveicolo (vetusto degli anni novanta) Fiat Scudo targato AZ622ZV, è stato dismesso.

Si elenca inoltre i mezzi in dotazione ai servizi tecnico- manutentivo e di protezione civile, dati in comodato d'uso e di proprietà della Provincia di Roma:

- n. 1 autocarro Mazda targato CF000MT, servizi di protezione civile ;
- n. 1 motoapecar Piaggio targata BJ46875, in condizioni fatiscenti e non più utilizzabile in rapporto anche ai servizi appaltati dall'ente ed alla mancanza di risorse umane (operai) oramai assenti (come da relazione servizio tecnico).

Non risulta verosimile, né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi essenziali, istituzionalmente resi da questo Comune all'utenza ed alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene,

compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili ed i programmi degli enti sovra comunali, per quelli in comodato d'uso.

Nel corso del triennio sono previste o da prevedere (in particolare per eventuali gestioni associate di protezione civile) le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la

fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Beni immobili

Si rimanda all'inventario e conto del patrimonio comunale per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'ente.

Quasi la totalità degli immobili sono a destinazione pubblica.

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata, oltre ad i piani di patrimonializzazione ed alienazione degli immobili non strategici per i fini istituzionali, al fine di evitare

spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo prima che il degrado dell'immobile o di una sua parte diventi irreversibile, nonché per prevenire stati d'urgenza e di pericolo, anche e soprattutto con l'intervento di risorse e finanziamento esterno.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Nessuno.