



# Comune di Vallinfreda

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza del Mercato, 6 - 00020 Vallinfreda (RM)

C.F. 86001150589 P.Iva 02145811002

Tel. 0774/925088 Fax. 0774/925222 - e mail [comunevallinfreda@comunevallinfreda.rm.it](mailto:comunevallinfreda@comunevallinfreda.rm.it)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 10 DEL 02.04.2015**

**OGGETTO:** Piano della Performance 2013/2014. Approvazione schede risultato obiettivi dei Responsabili.

L'anno duemilaquindici il giorno due del mese di aprile alle ore 18,00 nella Residenza Comunale, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano:

		<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>MOSCARDINI PIERO</b>	Sindaco	<b>x</b>	
<b>BERNARDINI LUIGI</b>	Vice Sindaco	<b>x</b>	
<b>ODDI MARIA GIOVANNA</b>	Assessore		<b>x</b>
<b>RINALDI RAFFAELLO</b>	Assessore	<b>x</b>	

Assume la presidenza della seduta per l'approvazione della presente deliberazione il Sig. PIERO MOSCARDINI nella qualità di SINDACO.

Partecipa alla riunione con funzioni di assistenza giuridico amministrativa ai sensi dell'art. 97 c.2 del T.U.EE.LL. n° 267/2000 e ne cura la verbalizzazione il Segretario comunale Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**COMUNE DI VALLINFREDA**  
PROVINCIA DI ROMA

<b>OGGETTO:</b> <b>Deliberazione</b> <b>di GC n. 10</b> <b>Del 02.04.2015</b>	Piano della Performance 2013/2014. Approvazione schede risultato obiettivi dei Responsabili.
--	---

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE del 02.04.2015**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 10 del 02.04.2015**

Sul presente atto, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., il Responsabile dell'Area Amministrativa Piero Moscardini e Finanziaria Rag. Domenico Trombetta esprimono:

il **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE FAVOREVOLE**

Data 02.04.2015

Firma  
F.to Piero Moscardini  
F.to Domenico Trombetta

## *LAGIUNTA COMUNALE*

Premesso che: in data 16 novembre 2009 è entrato in vigore il D. Lgs. n. 150/2009, “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, cosiddetto “Decreto Brunetta”, che contiene diverse disposizioni innovative, alcune delle quali immediatamente dispositive, mentre altre costituiscono principi fondamentali dell’ordinamento cui adeguarsi a livello regolamentare interno;

Atteso che l’attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà condurre allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell’intera amministrazione, attraverso l’implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance;

Considerato che l’adeguamento da porre in essere comporta notevoli difficoltà legate alla complessità della riforma e alla molteplicità degli ambiti da essa trattati, che riguardano la predisposizione del piano delle performance, le valutazioni delle performance individuali ed organizzative, la valorizzazione del merito e della produttività dei dipendenti, il ruolo degli apicali, la contrattazione collettiva, l’apparato disciplinare;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.3 del 18.01.2011, con la quale sono stati approvati i criteri ai sensi dell’art. 46 del Dlgs 267/00 a cui la Giunta Comunale deve attenersi per approvare le modifiche al vigente Regolamento agli Uffici e ai Servizi;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2011, con la quale sono state approvate le modifiche al vigente Regolamento di cui sopra, al fine di adeguarlo alle innovazioni introdotte dal D.Lgs 150/2009 in merito alla performance;

Preso atto della necessità di modificare i criteri di valutazione delle prestazioni e dei risultati delle Posizioni Organizzative per adeguarli alle diverse esigenze di valutazione dei comportamenti, delle competenze professionali, organizzative e gestionali, delle capacità/potenziale e dei risultati di tali profili, in relazione agli indirizzi forniti da questa Amministrazione;

Dato atto che a seguito delle scelte politiche che verranno effettuate il piano delle performance potrà subire modificazioni mediante l’individuazione concreta di azioni ulteriori rispetto a quelle indicate;

Dato atto che la valutazione dei risultati degli incaricati di Posizioni Operative, in base al vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è finalizzata, oltre che all’attribuzione della retribuzione di risultato, a fornire all’Amministrazione elementi di supporto per l’assegnazione/conferma o la revoca degli incarichi di direzione di area connessa a una posizione organizzativa;

Specificato che il Comune di Vallinfreda è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Precisato che le Posizioni Organizzative ex art. 8, comma 1, lett. a) CCNL 31.3.1999 (posizioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa) coincidono, giusta il disposto ex art. 11 CCNL 31.3.1999 e art. 15 CCNL 22.1.2004, con la preposizione alla direzione delle strutture di massima dimensione dell’Ente, denominate “Aree”, come individuate dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii. è precisamente:

*Area I: Amministrativa – Responsabile Sindaco Pro Tempore*  
*Area II: Economico-Finanziario; Responsabile Rag. Domenico Trombetta D2;*  
*Area III: Tecnico-Manutentivo – Responsabile Geom Virgilio Saccucci D3;*

Considerato che la titolarità della responsabilità dell'Area e correlata Posizione Organizzativa è attribuita dal Sindaco a personale di categoria D, in servizio nell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e comporta il conferimento delle funzioni dirigenziali ex art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e l'assunzione diretta della responsabilità di prodotto, di risultato e di gestione e valutazione delle risorse umane assegnate;

Precisato oltremodo che ai Responsabili dell'Area è attribuita, entro i limiti massimi contrattualmente stabiliti, l'indennità di posizione, determinata in applicazione della richiamata metodologia, e l'indennità di risultato quantificata nella misura minima del 10% e massima del 25% di quella di posizione, da erogarsi in base ai risultati della valutazione annuale;

Rilevato che i criteri di valutazione della performance individuale dei titolari di incarico di direzione di struttura apicale e corrispondente posizione organizzativa e della performance organizzativa;

Atteso che la proposta di valutazione annuale dei Responsabili di Aree/Titolari di Posizione Organizzativa compete all'Organismo Individuale di Valutazione che la trasmette alla Giunta Comunale, a cui spetta la decisione di valutazione finale, a sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 8 e segg. del CCNL del 31.3.1999 recante la revisione dell'ordinamento professionale del personale del comparto delle autonomie locali, nonché gli artt. 10 e 15 del CCNL del 22.1.2004 e relativa dichiarazione congiunta n. 12;

Visto l'art. 15 del D.Lgs. 150/2009, a mente del quale il piano delle performance deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

Considerato, altresì, che il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, degli apicali e dei dipendenti non apicali;

Specificato che gli obiettivi assegnati al personale apicale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente individuate con le Aree del comune in ottemperanza al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato che il documento sulle performance ha individuato la definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale;

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;*

Vista la delibera n.23/GC/2013 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2013/2015;

Vista la delibera n.15/GC/2014 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2014/2016;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ed in particolare il Titolo III "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance";

Con votazione favorevole unanime:

### *DELIBERA*

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale e si intendono qui interamente riportate e trascritte.
2. Di approvare le schede di valutazione dei risultati della performance individuale dei Responsabili dei Servizi Tecnico e Finanziario relativamente agli anni 2013 e 2014, in allegato alla presente delibera che ne entra a far parte integrante e sostanziale e si intendono qui interamente riportato e trascritto.
3. Di dare atto che gli obiettivi raggiunti nel documento allegato sono stati convalidati dall'Organo Indipendente di Valutazione del Comune, quale risultato degli strumenti di programmazione dell'Ente, contenuti nel piano delle performance dei rispettivi esercizi finanziari.
4. Di trasmettere il presente atto ai singoli Responsabili delle Aree di pertinenza.
5. Di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente, all'Albo Pretorio On Line e nelle pagine dedicate alla trasparenza amministrativa.
6. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per adempiere a norme urgenti ed inderogabili.

## Obiettivi Operativi Riguardanti l'Esercizio Finanziario 2013

### Obiettivi Area Servizi Finanziari

Responsabile di Settore: Rag. Domenico Trombetta

N	Azioni	Indicatori	Servizi di collegamento	Peso %	Obiettivi raggiunti e relativo punteggio
1	Predisposizione Regolamento TARES	<b>Obiettivo prioritario.</b> Tempi: - al 100% al 15.06.2013	Finanziario	20	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b> <b>Punti n. 20</b>
2	Atti di implementazione e applicazione del federalismo fiscale – Passaggio da FSR a FSC	<b>Obiettivo prioritario.</b> Tempi: - al 100% al 15.06.2013	Finanziario	20	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b> <b>Punti n. 20</b>
3	Definizione del procedimento e degli atti relativi alla certificazione dei crediti	<b>Obiettivo prioritario.</b> Tempi: - al 100% al 15.06.2013	Finanziario	20	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b> <b>Punti n. 20</b>
4	Aggiornamento relativo all'Anagrafe tributaria	<b>Obiettivo prioritario.</b> Tempi: - al 100% al 31.03.2013	Finanziario	20	<b>Obiettivo raggiunto al 90%</b> <b>Punti n. 20</b>
	<b>Totale</b>			<b>80</b>	<b>80</b>

**Obiettivi Area Tecnica****Responsabile di Settore: Geom. Virgilio Saccucci**

<b>N</b>	<b>Descrizione Attività ed Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Servizi di collegamento</b>	<b>Peso %</b>	<b>Obiettivi raggiunti e relativo punteggio</b>
<b>1</b>	Ricognizione degli appalti aggiudicati e degli affidamenti effettuati ai fini della pubblicazione dei relativi dati sul sito web del Comune	Obiettivo prioritario. Tempi di realizzazione: - al 100% al 15.12.2013	Tecnico	20	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>  <b>Punti n. 20</b>
<b>2</b>	Adeguamento del sito informatico alla normativa vigente	Obiettivo prioritario. Tempi: - al 50% al 15.06.2013. - al 100% al 30.07.2013.	Area Amministrativa Area Finanziaria	20	<b>Obiettivo raggiunto al 50%</b>  <b>Punti n. 10</b>
<b>3</b>	Accertamento ai fini dell'IMU	Obiettivo prioritario. Tempi: - al 100% al 15.07.2013	Tecnico	20	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>  <b>Punti n. 20</b>
<b>4</b>	Aggiornamento del Regolamento sull'acquisizione delle forniture e dei servizi in economia	Obiettivo prioritario. Tempi: - al 100% al 15.06.2013	Tecnico	00	<b>Obiettivo espunto</b> <b>In relazione alla nota 4 delle rilevazioni del Responsabile criticità operative che non hanno permesso la predisposizione delle tabelle di riferimento</b>
<b>5</b>	Smaltimento e definizione delle pratiche di condono edilizio	Obiettivo prioritario. Tempi: - al 100% al 15.12.2013 con la definizione del 50% delle pratiche di condono	Tecnico	20	<b>Obiettivo raggiunto al 80%</b>  <b>Punti n.16</b>
	<b>Totale</b>			<b>80</b>	<b>66</b>

**Si approvano i modelli sopraelencati****L'OIV di Vallinfreda  
F.to Dott. Francesco Settimi**

## Obiettivi Operativi Riguardanti l'Esercizio Finanziario 2014

### Obiettivi Area Servizi Finanziari

Responsabile di Settore: Rag. Domenico Trombetta

N	Azioni	Indicatori	Servizi di collegamento	Peso %	Obiettivi raggiunti e relativo punteggio
1	Rimodulazione del servizio di remote banking BPIOL	<b>Obiettivo prioritario.</b> Tempi: - al 100% al 30.06.2014	Finanziario	20	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b> <b>Punti n. 20</b>
2	Predisposizione del Regolamento IUC	<b>Obiettivo prioritario.</b> Tempi: - al 100% in tempi utili all'approvazione del Bilancio di previsione 2014	Finanziario	20	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b> <b>Punti n. 20</b>
3	Costante aggiornamento delle tabelle contenenti i dati utili ai fini del monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi di cui al PTCP 2014-2016	<b>Obiettivo prioritario.</b> Tempi: - al 30.06.2014 - 100% al 30.11.2014	Finanziario	00	<b>Obiettivo espunto</b> <b>In relazione alle note e rilevazioni del Responsabile di criticità operative che non hanno permesso la predisposizione delle tabelle di riferimento</b>
4	Sviluppo del Servizio di appartenenza di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi resi dall'Ente e degli indicatori di out come ed avvio coinvolgimento degli Stakeholders esterni e interni	<b>Obiettivo prioritario.</b> Tempi: - al 100% al 30.11.2014	Finanziario	00	<b>Obiettivo espunto</b> <b>In relazione alle note e rilevazioni del Responsabile criticità operative che non hanno permesso la predisposizione delle tabelle di riferimento</b>
5	Pubblicazione dei dati relativi all'indicatore di tempestività dei pagamenti	<b>Obiettivo prioritario.</b> Tempi: - al 100% alla pubblicazione dei dati tempestivi sul sito web	Finanziario	20	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b> <b>Punti n. 20</b>
	<b>Totale</b>			<b>60</b>	<b>60</b>

**Obiettivi Area Tecnica****Responsabile di Settore: Geom. Virgilio Saccucci**

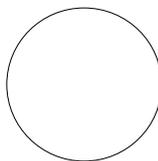
<b>N</b>	<b>Descrizione Attività ed Azioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Servizi di collegamento</b>	<b>Peso %</b>	<b>Obiettivi raggiunti e relativo punteggio</b>
<b>1</b>	Predisposizione del Regolamento aggiornato alla legislazione vigente e alle disposizioni del PTCP 2014 – 2016 per la disciplina delle concessioni in uso dei beni comunali	Obiettivo prioritario. Tempi di realizzazione: - al 100% al 30.08.2014	Tecnico	20	<b>Obiettivo raggiunto al 70%</b>  <b>Punti n. 14</b>
<b>2</b>	Predisposizione e pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e all. 1 alla delibera CiVIT 50/13 dei dati relativi alle OO.PP, Pianificazione governo del territorio e dell'ambiente	Obiettivo prioritario. Tempi: - - al 100% al 15.11.2014	Tecnico	20	<b>Obiettivo raggiunto al 50%</b>  <b>Punti n. 10</b>
<b>3</b>	Costante aggiornamento delle tabelle contenenti i dati utili ai fini del monitoraggio dei tempi dei Procedimenti amministrativi di cui al PTCP 2014-2016 e sviluppo di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi resi dall'Ente e degli indicatori di out come ed avvio coinvolgimento degli Stakeholders interni ed esterni	Obiettivo prioritario. Tempi: - al 30.06.2014 - 100% al 30.11.2014	Tecnico	00	<b>Obiettivo espunto</b> <b>In relazione alle rilevazioni dei Responsabili di criticità operativa che non hanno permesso la predisposizione e delle tabelle di riferimento</b>
<b>4</b>	Ricognizione degli affidamenti di lavori servizi e forniture dell'Area Tecnica relativi all'anno 2014	Obiettivo prioritario. Tempi: - al 29.06.2014 - 100% al 30.12.2014	Tecnico	20	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>  <b>Punti n. 20</b>
<b>5</b>	Attivazione delle procedure di recupero delle entrate extratributarie di competenza scadute da almeno un anno	Obiettivo prioritario. Tempi: - 100% al 30.08.2014	Tecnico	20	<b>Obiettivo raggiunto al 80%</b>  <b>Punti n.16</b>
	<b>Totale</b>			<b>80</b>	<b>64</b>

**Si approvano i modelli sopraelencati****L'OIV di Vallinfreda  
F.to Dott. Francesco Settimi**

<b>Deliberazione di Giunta comunale n. 10</b> <b>Data 02.04.2015</b>	<b>OGGETTO:</b> Piano della Performance 2013/2014. Approvazione schede risultato obiettivi dei Responsabili.
---	--

**Letto confermato e sottoscritto**

**IL SINDACO**  
**F.to PIERO MOSCARDINI**



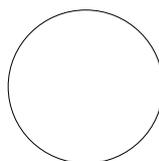
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Angelo Vincenzo Grasso**

---

### **CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene affissata in data odierna all'Albo Pretorio *on line* per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267 e viene comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del dlgs. N. 267/2000.

**IL REFERENTE DEL SERVIZIO**  
**F.to Sig.ra MILENA SACCUCCI**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Angelo Vincenzo Grasso**

**Lì 25.05.2015**

---

### **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'** **Il Segretario comunale**

VISTI gli atti di ufficio

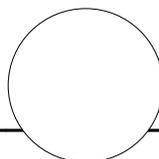
VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267 e ss.mm.ii.

**certifica che**

la presente deliberazione:

x è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4° del Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267.

**Lì 25.05.2015**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Angelo Vincenzo Grasso**

---

**La presente è Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Angelo Vincenzo Grasso**