

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TROMBETTA DOMENICO
Indirizzo ufficio	PIAZZA DEL MERCATO, 6
Telefono ufficio	0774-925088
Fax ufficio	0774-925222
E-mail istituzionale	<u>d.trombetta@comunevallinfreda.rm.it</u>
PEC istituzionale	<u>serviziofinanziario.comunevallinfreda@arubapec.it</u>
Qualifica	Istruttore Direttivo Contabile (Ragioniere e Perito Commerciale)
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/06/1970

INCARICO ATTUALE

RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

1990-1994
Studio Tecnico Trombetta – Vallinfreda (Rm)
Privato
Collaboratore
Impiegatizie

1991-1992
Policlinico Militare Celio – Roma (Rm)
Direzione Amministrazione e Gestione Risorse umane
Forze Armate
Funzioni di settore

1992
Comune di Vallinfreda – Vallinfreda (Rm)
Ente Locale
Impiegato (a tempo determinato)
Impiegatizie

1992
Comune di Vallinfreda- Vallinfreda (Rm)
Ente Locale
Vigile Urbano e Guardia Particolare (a tempo determinato)
Funzioni di settore

1993
Comune di Vallinfreda – Vallinfreda (Rm)
Ente Locale
Vigile Urbano e Guardia Particolare (a tempo determinato)
Funzioni di settore

1994
Comune di Vallinfreda – Vallinfreda (Rm)
Ente Locale
Vigile Urbano e Guardia Particolare (a tempo determinato)
Funzioni di settore

Dal 4 ottobre 1994
Comune di Vallinfreda
Ente Locale
Istruttore Amministrativo Contabile
Poi Istruttore Direttivo Contabile (su concorso per titoli ed esami cat D)
Responsabile Area Servizi Finanziari
Funzioni di settore

ISTRUZIONE

Istituto Tecnico Commerciale “E.Fermi” – Tivoli (Rm)
Diploma Ragioniere e Perito Commerciale
Formazione Professionale Continua- crediti FPC (Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE
BUONO – ELEMENTARE
BUONO - ELEMENTARE
BUONO - ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità e competenza sia in ambito professionale che sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima competenza organizzativa. Consolidata esperienza nel comparto finanziario, delle risorse umane, oltre a quello della gestione sportiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona competenza nell'utilizzo di computer ed attrezzature specifiche. Buona conoscenza utility, pacchetti e processi applicativi.

**PARTECIPAZIONE, FORMAZIONE,
CONVEGNI E SEMINARI**

Partecipazione a circa oltre 20 corsi, seminari, programmi di formazione professionale, in materia di Autonomie Locali, tra i quali:

Seminario "Ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL. – organizzatore: Provincia di Roma – Roma anno 1999.

Corso su "Progetto Sonar" – organizzatore: INPDAP – Roma anno 2000.

Corso di formazione "Gestione risorse umane"

Corso di Formazione Direzionale "Il Controllo di Gestione negli Enti Locali e nelle Società Partecipate" – organizzatori: Prefettura di Roma, SSPAL, SSAI – Subiaco (Rm) anno 2010.

Programma Formativo Studio Sigaud "Acquisti in rete – Piattaforma PCC" – 2013/2014.

Programma Formativo IFEL "Trasparenza ed Anticorruzione" – 2014.

Programma Formativo IFEL "Armonizzazione contabile D.Lgs 118/2011" – 2015.

Programma Formativo IFEL "FCDE" – 2015.

Programma Formativo FPC del CNDCEC "Le attività comunali soggette ad IVA e i controlli dei revisori" - 2016

Programma Formativo FPC DEL CNDCEC "Gli acquisti in convenzione CONSIP" – 2016.

Programma Formativo FPC del CNDCEC "Il risultato di amministrazione: la determinazione dei fondi e il loro utilizzo. L'avanzo libero e gli interventi per il ripiano dell'eventuale disavanzo" – 2016.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

f.to Rag. Domenico Trombetta